【入学辞退(決済後)の手引き】

本システムは、インターネット環境に接続できるパソコン・タブレット端末およびスマートフォンでのみ ご利用が可能です。(画面のイメージは一部実際のものと異なる場合があります。)

■重要■

- ・入学金決済後に入学辞退をする場合、入学金決済サイト上で3月4日16時まで辞退可能ですが、 入学者数確定のため、早めのお手続きをお願いいたします。
 - なお、以降に辞退される場合は必ず本校事務室まで電話連絡していただけるようお願いいたします。
- 1. 入学金決済サイトへログインします。
 - ※入学金決済サイトの URL は決済完了メールに記載されております。
 - ① ログイン ID とパスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてください。



② 「支払申込へ」をクリックしてください。



【入学辞退(決済後)の手引き】

③ 「辞退手続きへ」をクリックしてください



④ 「入学手続き時納入金」を選択(レ点)、必要項目を入力して、「辞退する」をクリックしてください。



■ お願い

辞退理由:「他校進学予定」の場合、理由詳細に差支えのない範囲で進学先の学校名を入力してください。

【入学辞退(決済後)の手引き】

⑤ 「確認」が表示されます。ご辞退される場合、「はい」を選択して下さい。



⑥ 下記の画面が表示されます。「辞退手続き済みです。」となっていることをご確認ください。



■ 重要■

- ・制服を購入済みの方は「新宿髙島屋 6 階学校制服売場」にキャンセルの連絡をしてください。
- ・指定物品を購入済みの方は「ハヤト商事」にキャンセルの連絡をしてください。 (詳しくは「入学の手引き 10.入学辞退について」を参照してください。)
- ・合格証の受け取りを希望される方は、下記の日時に本校事務室窓口までお越しください。

日 時:2月13日(月)~17日(金)13時から16時まで

場 所:本校 事務室窓口

持ち物:受験票

- ・合格証は一人1枚の発行とさせていただいております。
- ・合格証の受け取りを希望されない方は、辞退手続をもって終了となります。