

2022年度 入学の手引き

【2022年1月26日修正版】

※入学説明会の開催方法、提出書類の提出方法等が主に変更されています
(赤字二重下線が修正箇所)

《入学手続き》

【帰国生・一般・グローバル入試合格者】

2022年2月8日(火) 正午締切

※手続き期間内にインターネット上にて入学金決済がなされない場合には入学を辞退したものとみなします。

《入学説明会・指定物品販売》

2022年2月11日(金・祝)

場所：本校 アルママタホール

※新型コロナウイルス感染症対策のため、2月11日(金・祝)の入学説明会は、受験番号により来校時間を①9時～ ②10時～ ③11時～の3つのグループに分散させて実施します。動画の視聴方法やどのグループに参加していただくについては、2月9日(水)正午までに出願時にご登録いただいたメールアドレス宛に送信しますのでご確認ください。

また、新型コロナウイルスの感染状況により、日程等が変更となる場合がありますので、最新情報を学校ホームページ等で適宜ご確認ください。

学校法人 五島育英会

東京都市大学附属中学校

〒157-8560 東京都世田谷区成城1-13-1

TEL:03-3415-0104/FAX:03-3749-0265

この「入学の手引き」は、入学手続きに関する重要事項、今後のスケジュール等を記載しています。提出締切日には十分注意の上、漏れのないように入学までの手続きを完了してください。

目次

1.入学までのスケジュール・・・・・・・・・・・・・・・・	2
2.提出書類について・・・・・・・・・・・・・・・・	3
3.制服の購入・身分証明書用写真撮影について・・・・・・・・	3
4.入学説明会・指定物品の販売について・・・・・・・・	4
5.預金口座振替依頼書について・・・・・・・・	5～7
6.学費・諸費用について・・・・・・・・	8
7.入学前テストについて・・・・・・・・	9
8.入学式について・・・・・・・・	9
9.通学定期券の購入について・・・・・・・・	9
10.入学辞退について・・・・・・・・	10

お問い合わせ先

東京都市大学附属中学校 事務室 TEL 03-3415-0104

平日8:30～16:00 土曜8:30～13:00 (11:40～12:30除く)

※海外在住の方はメールにてお問い合わせ・欠席連絡等を受け付けます。

kikoku@tcu-jsh.ed.jp (返信にお時間を頂戴する場合がございます。)

1. 入学までのスケジュール

①	2022年 2月8日(火) 正午まで	<h3 style="text-align: center;">入学金決済</h3> <p>本校HP内「出願・合否・入学手続関係」ページにある「入学金決済マニュアル」を参照し、2月8日(火)正午までに決済を完了させてください。決済後は下記の流れに沿って、入学までの手続き等を進めてください。</p>	
②	入学金決済後～ 入学説明会 まで	<h3 style="text-align: center;">制服の採寸・注文・身分証明書用写真の撮影</h3> <p>■日程：入学金決済後～2022年2月12日(土) (2月12日まで採寸等可能ですが、できるだけ2月10日までにお済ませください。) 身分証明書用写真撮影は2月1日(火)以降</p> <p>■場所：東急百貨店本店(渋谷) 8階学校制服売場</p> <p>■時間：10:30～18:30(写真撮影は17:00まで)</p> <p><u>※学校での採寸はありませんので、入学説明会までに各自でお済ませください。</u></p>	P 3 参照
③	2022年 2月11日(金)	<h3 style="text-align: center;">入学説明会・指定物品販売【保護者同伴】</h3> <p>■場所：本校 アルママタホール</p> <p>■持ち物：受験票 <u>※説明会は動画配信とし、指定物品販売のみ実施</u> <u>※止むを得ない事情により出席できない場合は、</u> <u>本校事務室(03-3415-0104)まで必ずご連絡ください。</u></p>	P 4 参照
④	2022年 2月22日(火) までに本校必着	<h3 style="text-align: center;">預金口座振替依頼書の記入・金融機関窓口での手続き</h3> <p>入学説明会(2月11日)でお渡しする「預金口座振替依頼書」に記入・捺印の上、<u>金融機関窓口で</u>口座確認をお願いします。<u>同封のレターバックに提出書類を入れて本校事務室まで郵送してください。(2月22日必着)</u></p>	P 5 ～7 参照
⑤	2022年 2月26日(土) 14:00～	<h3 style="text-align: center;">入学前テスト【保護者同伴】</h3> <p>■場所：本校 アルママタホール</p> <p>■持ち物：受験票・筆記用具・宿題(算数チャレンジ問題)</p> <p><u>※止むを得ない事情により出席できない場合は、</u> <u>本校事務室(03-3415-0104)まで必ずご連絡ください。</u></p>	P 9 参照
⑥	2022年 4月7日(木) 10:00～	<h3 style="text-align: center;">入学式</h3> <p>■場所：本校 アルママタホール</p> <p>■配布物：教科書・指定物品・身分証明書等</p>	P 9 参照

2. 提出書類について

提出書類	配付日	提出日	提出先
誓約書 (※1~3)	入学説明会 2月11日(金)	<u>2月22日(火)</u> <u>必着</u>	<u>同封の</u> <u>レターパック</u> <u>にて本校事務</u> <u>室まで郵送</u>
預金口座振替依頼書 (詳細はP5~7参照)			
公的補償制度補完タイプ 学生総合保険 意向確認書			
保健調査票			
入学前アンケート (英語「取り出し授業」)			
災害時における帰宅経路		始業式 4月8日(金)	担任
海外在留証明書 (該当者のみ※4)	入学説明会 2月11日(金)	入学式 4月7日(木)	事務室窓口

※1. 逆スライド合格者はI類・II類両方の「誓約書」を配付しますので、選択してご提出ください。

※2. 特別奨学生合格者は「特別奨学生誓約書」も合わせてご提出ください。

※3. 「誓約書」提出後に住所変更がある場合には、事務室へご連絡ください。

※4. 「海外に1年以上在留、帰国後3年以内」に該当する方のみご提出をお願いしております。

3. 制服の購入・身分証明書用写真撮影について

期間	入学金決済後～2022年2月12日(土) (2月12日まで採寸等可能ですが、できるだけ2月10日までに済ませてください。) ※身分証明書用写真の撮影は2月1日(火)以降
時間	10:30～18:30 (写真撮影は17:00まで)
場所	東急百貨店本店(渋谷) 8階学校制服売場
撮影料金	1,320円(税込)

○制服のサイズ・金額等に関する詳細は本校HPにてパンフレットをご覧ください。

○学校での採寸はありませんので、お早めに東急百貨店本店へお越しください。

○身分証明書用の写真は、制服(襟章・ボタン付き)の見本を着用し、撮影します。

○撮影した写真はデータで直接学校へ送付されますので、別途提出の必要はありません。

○土・日・祝日の撮影は大変混雑することが予想されますので、予めご了承ください。

4. 入学説明会・指定物品の販売について

4-1. 入学説明会について

※入学説明会は動画配信とし、本校では指定物品販売のみ実施します

日時	2022年2月11日(金・祝)
場所	本校 アルママタホール
持ち物	受験票 <u>指定物品申込書(本校HPからダウンロード、印刷し、 受験番号、氏名、電話番号を事前に記入してお持ちください)</u>
配付物	合格証・入学許可書・入学承認書・誓約書・預金口座振替依頼書 学生総合保険申込書・宿題・返信用レターパック等

- 受付にて受験票をご提示ください。
- 合格証は一人1枚のみの発行です。(再チャレンジ受験の合格者は、同じ類で合格の場合は「最初の合格日」、上位合格している場合は「最上位の合格日」のみでの発行となります。)
- 本人・保護者の出席が難しい場合には、代理の方の出席をお願いします。
- やむを得ない事情により欠席する場合には、必ず本校事務室までご連絡ください。
無断で欠席された場合には、入学の意思がないものと認め、入学の許可を取り消します。
- 車・バイク・自転車での来校はご遠慮ください。また、近隣店舗での駐車は固くご遠慮願います。

4-2. 指定物品の販売について

○指定物品の一覧

品名	サイズ	数	単価	金額	備考
体操着(トレジャツ)		1	6,930	¥6,930	
体操着(トレパン)		1	4,730	¥4,730	
体操着(半袖シャツ)		1 2	3,410		
体操着(ハーフパンツ)		1 2	4,070		
体育館シューズ		1	4,300	¥4,300	
シューズ袋		1	300	¥300	
通学かばん(ショルダー)		1	7,000		
通学かばん(リュック)		1	9,800		
白衣		1	2,400	¥2,400	
白衣袋		1	300	¥300	
合計金額					(価格はいずれも消費税込)

- 代金は、後日振込(指定物品申込書記載の振込先)でお支払いください。
当日現金でのお支払いはできませんのでご了承ください。
- 購入したものは、入学式当日に教室でお渡しします。
- 入学説明会に出席できない場合には、本校のショップA(購買部)にて随時購入が可能です。
海外在住の方で購入が難しい方は、事務室へメール等でご相談ください。

5. 預金口座振替依頼書について

本校では校納金の納入について、自動振替で引落をする制度を実施しております。つきましては、入学説明会（2/11）で配付する「預金口座振替依頼書」を下記のとおり記入・手続のうえ、預金口座をご登録ください。なお、振替手数料は本校で負担いたします。

①「預金口座振替依頼書」の記入・捺印（次ページ以降に記入例があります）

- (1) 「預金口座振替依頼書」に日付・受験番号・預金者名・住所・電話番号・学生名・登録を希望する金融機関口座情報（ゆうちょ銀行以外）を記入する。
4枚綴りの複写用紙ですので、ボールペンで強く記入してください。
- (2) 1枚目をめくり、2枚目下部に住所をカタカナで記入する。
※都道府県名は省略すること。
- (3) 記入を終えたら、金融機関届出印を1・2枚目に捺印する。

②金融機関での口座確認

- (1) ①で記入・捺印した「預金口座振替依頼書」を登録する金融機関窓口
に提出し、口座の確認を受けてください。
※同じ金融機関内であれば、支店を問わず口座確認が可能です。
- (2) 金融機関が口座を確認した後、2枚目右下に金融機関確認印が押されます。
1枚目は金融機関控えとして回収され、残りの3枚が返却されます。

③学校への提出

- (1) 金融機関から返却された3枚のうち4枚目は保護者控えですのでご自身で保管をお願いします。
- (2) 2枚目（学校用控）・3枚目（学費収納マスター連絡票）を

同封のレターパックにて2月22日（火）までに本校事務室必着

※金融機関の確認印が漏れている場合、お受け取りが出来ませんのでご注意ください。

記入例 (1枚目)

金融機関用	預金口座振替依頼書	西暦 年 月 日																											
記入例 (1枚め)	銀行 信用金庫 御中 組 合	受験番号 6789																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">収納代行会社名</td> <td colspan="3">三菱UFJファクター株式会社</td> </tr> <tr> <td>学 校 名</td> <td>東京都市大学付属中学校</td> <td>料金等 の種類</td> <td>学 費 等</td> </tr> <tr> <td>学校番号・学生番号</td> <td></td> <td>学年学級コード</td> <td></td> </tr> </table>		収納代行会社名	三菱UFJファクター株式会社			学 校 名	東京都市大学付属中学校	料金等 の種類	学 費 等	学校番号・学生番号		学年学級コード		<p>○金融機関へお届けの住所印が違っていますと口座振替は出来ません。</p> <p>不明の場合は必ずお取引の金融機関に照会して下さい。</p>															
収納代行会社名	三菱UFJファクター株式会社																												
学 校 名	東京都市大学付属中学校	料金等 の種類	学 費 等																										
学校番号・学生番号		学年学級コード																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">預</td> <td colspan="3">カナ 預金者名</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">金</td> <td colspan="3">ミヤコ イチロウ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">者</td> <td>氏名</td> <td colspan="2">(左づめで記入し、濁点、半濁点は1字分に扱って下さい。なお姓と名の間は1字空けて下さい)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">学</td> <td>住所</td> <td colspan="2">123-4567 電話(03)1234-5678 東京都都市区付属町8-9-10</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">生</td> <td>カナ 氏名</td> <td colspan="2">ミヤコ シロウ</td> </tr> <tr> <td></td> <td>氏名</td> <td colspan="2">(左づめで記入し、濁点、半濁点は1字分に扱って下さい。なお姓と名の間は1字空けて下さい)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>都 二 郎</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>		預	カナ 預金者名			金	ミヤコ イチロウ			者	氏名	(左づめで記入し、濁点、半濁点は1字分に扱って下さい。なお姓と名の間は1字空けて下さい)		学	住所	123-4567 電話(03)1234-5678 東京都都市区付属町8-9-10		生	カナ 氏名	ミヤコ シロウ			氏名	(左づめで記入し、濁点、半濁点は1字分に扱って下さい。なお姓と名の間は1字空けて下さい)			都 二 郎		
預	カナ 預金者名																												
金	ミヤコ イチロウ																												
者	氏名	(左づめで記入し、濁点、半濁点は1字分に扱って下さい。なお姓と名の間は1字空けて下さい)																											
学	住所	123-4567 電話(03)1234-5678 東京都都市区付属町8-9-10																											
生	カナ 氏名	ミヤコ シロウ																											
	氏名	(左づめで記入し、濁点、半濁点は1字分に扱って下さい。なお姓と名の間は1字空けて下さい)																											
	都 二 郎																												
捨印	<p>私は上記の料金等を預金口座振替の方法により収納代行会社ダイヤモンドファクター株式会社を通じて支払うこととしましたので、下記条項を承認のうえ下記口座からの振替を依頼します</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">金融機関名</td> <td style="width: 20%;">支店</td> <td style="width: 10%;">預金種目</td> <td style="width: 50%;">口座番号</td> </tr> <tr> <td>三菱UFJ</td> <td>成城</td> <td>普通①</td> <td>8桁以上は処理不能、7桁以内の数字のみで、6桁以下の場合は右づめとし左空欄はゼロ"0"を記入</td> </tr> <tr> <td>金融機関番号</td> <td>統一店番号</td> <td>当座②</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0005</td> <td>132</td> <td></td> <td>1234567</td> </tr> <tr> <td colspan="2">振替開始月(予定)</td> <td>振替日</td> <td>学校の指定する日(休日の場合は翌営業日)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">2021年4月</td> <td>支払分より</td> <td></td> </tr> </table>		金融機関名	支店	預金種目	口座番号	三菱UFJ	成城	普通①	8桁以上は処理不能、7桁以内の数字のみで、6桁以下の場合は右づめとし左空欄はゼロ"0"を記入	金融機関番号	統一店番号	当座②		0005	132		1234567	振替開始月(予定)		振替日	学校の指定する日(休日の場合は翌営業日)	2021年4月		支払分より		<p>○左の各番号欄は必ず所定の桁数をお手許の通帳、カード等により数字のみで正確にご記入下さい。</p> <p>万一各番号が左の所定桁数より多い等不明の点がありましたらお取引の金融機関に確認のうえご記入下さい。</p>		
金融機関名	支店	預金種目	口座番号																										
三菱UFJ	成城	普通①	8桁以上は処理不能、7桁以内の数字のみで、6桁以下の場合は右づめとし左空欄はゼロ"0"を記入																										
金融機関番号	統一店番号	当座②																											
0005	132		1234567																										
振替開始月(予定)		振替日	学校の指定する日(休日の場合は翌営業日)																										
2021年4月		支払分より																											
この預金口座振替依頼書は太枠内のみご記入ください。(強く書いて下さい)	<p>1. 上記収納代行会社より貴行(金庫・組合)に上記料金等についての請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書に記載された金額を同社の指定する日(当日が休日の場合は翌営業日)に預金口座から引落しのうえ、お支払いください。この場合、預金規定または当座勘定規定にかかわらず、預金通帳、同払戻請求書の提出または小切手の振出はしません。</p> <p>2. 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻すことのできる金額(当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む)をこえるときは私に通知することなく、請求書を返却しても差支えありません。</p> <p>3. この契約を解約するときは、私から銀行に書面により届出ます。なおこの届出がないまま長期間にわたって会社から請求がない等相当の事由があるときは、とくに申出をしない限り、銀行はこの契約が終了したもとして取扱ってさしつかえありません。</p> <p>4. この預金口座振替についてかりに紛議が生じてても、貴行(金庫・組合)の責によるものを除き、貴行(金庫・組合)にはご迷惑をかけません。</p> <p>(お願い)</p> <p>1. この預金口座振替依頼書がダイヤモンドファクター株式会社から送付された場合、記載内容に不備がありましたら、下記該当項目に○印をつけてダイヤモンドファクター株式会社へご返送ください。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1 口座番号相違</td> <td>2 種目相違</td> <td>3 住所相違</td> </tr> <tr> <td>2 印鑑相違</td> <td>5 口座なし</td> <td>6 その他()</td> </tr> </table> <p>2. この預金口座振替依頼書を預金者が直接貴行へ持参した場合は、預金口座振替届出書(2枚目)に確認印を押捺の上預金口座振替届出書以下を預金者にご返却ください。</p>		1 口座番号相違	2 種目相違	3 住所相違	2 印鑑相違	5 口座なし	6 その他()	<p>金融機関使用欄</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; height: 40px;"></td> <td style="width: 50%;">印鑑照合</td> </tr> <tr> <td></td> <td>受 付 者</td> </tr> </table>		印鑑照合		受 付 者																
1 口座番号相違	2 種目相違	3 住所相違																											
2 印鑑相違	5 口座なし	6 その他()																											
	印鑑照合																												
	受 付 者																												

記入例 (2枚目)

記入例
(2枚め)

預金口座振替届出書 (学校用控) 西暦

年 月 日

銀行
信用金庫 御中
組 合

受験番号

収納代行会社名	三菱UFJファクター株式会社		
学校名	東京都市大学附属中学校	料金等の種類	学費等
学校番号・学生番号		学年学級コード	
預金者	カナ 預金者名		
氏名			金融機関 お届出印
住所	電話() -		
カナ 氏名			
氏名			

捨印

私は上記の料金等を預金口座振替の方法により収納代行会社ダイヤモンドファクター株式会社を通じて支払うことを承認し、金融機関に対し下記口座からの振替を依頼したのでお届けします。

金融機関名	銀行 信用金庫 組 合	支店	預金 種 目	口 座 番 号
金融 機 関 番 号	統 一 支 店 番 号	普通1	当座2	8桁以上は処理不能、7桁以内の 数字のみで、6桁以下の場合は右 づめとし左空欄はゼロ"0"を記入
振替開始月(予定)	年 月	支払分より	振替日	学校の指定する日 (休日の場合は翌営業日)

終了年月(邦暦)	金 額
(必要の場合のみ記入)	テーブルコード
年 月	

←住所はここからカナで記入

連絡先 住所 (カナ)	123-4567 トシク フソク チョウ 8-
	9-10

記入項目

- 新規...全ての項目をご記入下さい。区分欄は空白です。
- 変更...学校・学生番号と変更項目を記入のうえ、区分欄に「9」をご記入下さい。
- 解約...学校・学生番号を記入のうえ、区分欄に「1」をご記入下さい。
- 中断...学校・学生番号を記入のうえ、区分欄に「2」をご記入下さい。
- 復活...学校・学生番号を記入のうえ、区分欄に「6」をご記入下さい。なお、変更項目があれば変更項目もご記入下さい。

記入要領

- ①学 年 学 級...4桁の数字で記入して下さい。(例...0101) コー ド 当コードは還元資料を別案に区分するため
- 終了年月を記入して下さい。(例...2019年10月→5903) 未定の場合
- 金額コ

必ず、銀行窓口にて
銀行の確認印をもら
ってください。

金融機関確認印

確認印

6. 学費・諸費用について

2022年度 中学1年校納金振替納入額一覧表（案）

※正式版は入学説明会で配布予定です

		4月	7月	10月	12月	計
納付金	入学金	200,000				200,000
	授業料	129,000	129,000	129,000	129,000	516,000
	施設設備料	150,000				150,000
	維持料	100,000				100,000
預り金	学年費	60,000				60,000
	図書費	1,800				1,800
	災害備蓄用品費	4,000				4,000
	中2体験旅行積立金			20,000	20,000	40,000
	林間学校費	45,000				45,000
	生徒会入会費	2,000				2,000
	生徒会費	6,000				6,000
	P T A 入会費	3,000				3,000
	P T A 会費	10,000				10,000
	日本スポーツ振興センター掛金	420				420
合 計		711,220	129,000	149,000	149,000	1,138,220

○校納金納入については、以下の事を遵守してください

1. 生徒が在籍中は、出席の有無にかかわらず、校納金を上記の表のとおり年間4回それぞれ27日に登録の金融機関から引き落とします。前日までに必ず入金してください。
2. 正当な理由がなく、かつ所定の手続を行わずに校納金を3ヶ月以上滞納し、その後においても納入の見込みがない時は、退学を命ずることがあります。
3. 生徒が休学した時は、その始期の属する月の翌月から授業料を免除することがあります。
4. すでに納入した校納金は、理由の如何を問わず返還いたしません。
5. 住所、預金口座等の変更時は、速やかに本校事務室まで申し出てください。

※なお、27日が銀行休業日の場合は、翌営業日のお引落となります。

7. 入学前テストについて

日時	2022年2月26日(土) 14:00～ <u>※新型コロナウイルス感染症の感染状況により、変更または中止する可能性があります。</u>
場所	本校 アルマタホール 集合
持ち物	受験票・筆記用具
提出物	<u>宿題(算数チャレンジ問題)</u>

- 当日は放課後の実施となりますので、混雑回避のため13:30以降の来校をお願いします。
- Ⅱ類が定員に達しない場合、本テストの結果でⅠ類からⅡ類へ上がるチャンスがあります。
- 学校行事等で欠席される場合には、事前にご連絡の上、提出物は事務室まで郵送ください。
なお、Ⅱ類へ上がるチャンスは失われます。
- 車・バイク・自転車での来校はご遠慮ください。また、近隣店舗での駐車は固くご遠慮願います。

8. 入学式について

日時	2022年4月7日(木) 開式: 10:00～
場所	本校 アルマタホール

- 入学式当日に教科書・指定物品(入学説明会にて購入分)をお渡しします。
持ち帰り用のバッグをご用意ください。
- 海外在留証明書(該当する方のみ)は事務室窓口へのご提出をお願いしております。
- 車・バイク・自転車での来校はご遠慮ください。また、近隣店舗での駐車は固くご遠慮願います。

9. 通学定期券の購入について

通学定期券は、各鉄道・バス会社等へ「身分証明書」を提示することにより購入できます。「身分証明書」は4月7日(木)の入学式後にクラス担任よりお渡ししますので、裏面に住所・通学期間を記入の上、購入してください。

- 定期券購入の詳細は利用する鉄道・バス会社等へお問い合わせください。
- 塾・予備校等に通うために、通学定期券を購入することはできません。
- 通学区間が変更となる場合には、「通学区間変更届」を事務室で受け取り、所定の手続きを取ってください。

10. 入学辞退について

入学手続き（入学金決済）完了後に、入学辞退される方は、

2月26日（土）16時まで【**入学金決済サイト**】で手続き可能です。

上記以降は本校事務室まで【**電話連絡**】してください。

（事務室：03-3415-0104）

○入学金決済サイトにおける入学辞退については、本校HPの「出願・合否・入学手続関係」ページにあるマニュアルを参照してください。

「出願・合否・入学手続関係」ページは [こちら](#) よりお進みください。

入学金決済サイトは [こちら](#) よりお進みください。

○制服・指定物品を購入済の場合には、下記連絡先までキャンセル連絡をお願いします。

東急百貨店制服売場（制服） TEL 03-3477-3111

ハヤト商事（指定物品） TEL 03-3749-4566

■入学を辞退される方で合格証発行を希望される場合は、下記の日程で合格証を交付いたします。

【合格証交付】（※事前連絡は必要ありません）

日時	2月14日（月）～18日（金） 13:00～16:00
場所	本校 事務室窓口
持ち物	受験票

○合格証は一人1枚のみの発行です。

（再チャレンジ受験の合格者は、同じ類で合格の場合は「最初の合格日」、上位合格している場合は「最上位の合格日」のみでの発行となります。）

以上